**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЛОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2017 г. № 7

с. Плотниково

**Об организации и проведении противопаводковых**

 **мероприятий на территории Плотниковского сельсовета в 2017 году**

 В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Курганской области от 12.11.1996 г. № 109 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации, возможной в период паводка, снижения размеров ущерба и потерь Администрация Плотниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Руководство по организации и проведению противопаводковых мероприятий в 2017 году возложить на паводковую комиссию в составе:

 Злыднева Лариса Владимировна- Глава Плотниковского сельсовета, председатель комиссии

 Члены комиссии:

 Пауков Михаил Валерьевич – председатель СПК «Красное Знамя» (по согласованию)

 Гурьянова Инна Борисовна – глава КФХ «Гурьяновы» (по согласованию)

 Михайлов Владимир Абрамович – инженер СПК «Красное Знамя» (по согласованию)

 2. Рекомендовать паводковой комиссии организовать работу в соответствии с

разработанными мероприятиями согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 3. В случае затопления паводковыми водами, необходимо использовать план привлечения сил и средств на территории Плотниковского сельсовета согласно приложению 2 к настоящему постановлению, а также план размещения людей, имущества и скота из подтопляемых зон согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 4. Рекомендовать паводковой комиссии организовать и осуществить экологический контроль за потенциальными источниками загрязнения поверхностных и подземных вод в период паводка.

 5. Рекомендовать председателю СПК «Красное Знамя» разработать порядок своевременной эвакуации скота с молочной фермы, химикатов, транспорта, сельхозтехники, из мест возможного затопления, обеспечить своевременный завоз кормов для кормления животных, горюче-смазочных материалов.

 6. Рекомендовать паводковой комиссии использовать в работе график дежурства на период паводка согласно приложению 4, руководствоваться в работе сметой расходов согласно приложению 5.

 7. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета Л. В. Злыднева

 Приложение 1 к постановлению

Администрации Плотниковского сельсовета от 20 февраля 2017 г. № 7 «Об организации и

 проведении противопаводковых

мероприятий на территории Плотниковского

 сельсовета в 2017 году»

М Е Р О П Р И Я Т И Я

по организации безаварийного пропуска паводковых вод

в весенний период 2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  М Е Р О П Р И Я Т И Я | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Определить потенциальные источники загрязнения поверхностных и подземных вод в период паводка. | До 5.04.2017 г. | Председатель СПК «Красное Знамя» Пауков М. В. (по согласованию) |
| 2. | Провести очистку снежных заторов на территории населённого пункта, подъездов и переездов сланок | До 29.03.2017 г.  | Злыднева Л. В. Глава Плотниковского сельсовета, Пауков М. В. председатель СПК «Красное Знамя»  |
| 3. | Поставить в известность население и руководство о предполагаемых зонах затопления | До 29.03.2017 г. | Злыднева Л. В. |
| 4. | Определить места эвакуации людей и имущества. | До 29.03.2017 г. | Злыднева Л. В. |
| 5. | Усилить контроль за санитарным состоянием территории сельсовета в период паводка | Весь период | Песнина С. С. - фельдшер ФАПа с.Плотниково (по согласованию) |
| 6. | Сформировать команды спасателей и обеспечить их плавсредствами для работы в затопляемых зонах | В период затопления | Пауков М. В. (по согласованию)Михайлов В. А.( по согласованию) |
| 7. | Организовать дежурство специалистов Администрации на период прохождения паводка | В период затопления | Скворцова Н. Г. управляющий делами Администрации Плотниковского сельсовета |
| 8. | При объявлении чрезвычайного положения информировать население о прохождении паводка. | Период паводка | Злыднева Л. В. |
| 9. | Определить режим работы автотранспорта, выделяемого для эвакуации населения и материальных ценностей из зон возможного затопления. | До 1.04.2017г. | Злыднева Л. В. |
| 10. | Обеспечить лабораторный контроль за качеством воды в источниках питьевого водоснабжения | В период паводка | Песнина С. С. фельдшер Плотниковского ФАПа(по согласованию) |
| 11. | Учесть и взять на учет все плав. средства населения. | до 31.03.2017 г. | Скворцова Н. Г. управляющий делами Администрации Плотниковского сельсовета |

|  |
| --- |
|  Приложение 2 к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 20 февраля 2017 г. № 7 «Об организации и проведении противопаводковых мероприятий на территории Плотниковского сельсовета в 2017 году» |

П Л А Н

Привлечения сил и средств на случай затопления паводковыми

водами на территории Плотниковского сельсовета в 2017 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Кол-во человек | Техника | Фамилия руководителя |
| машины | автобусы | бульдозер | трактора |  |
| 1.2. | СПК «Красное Знамя».КФХ «Гурьяновы» | 105 | 21 | 11 | 2 | 21 | Пауков М. В.( по согласованию)Гурьянова И. Б.( по согласованию) |

|  |
| --- |
|  Приложение 3 к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 20 февраля 2017 г. № 7 «Об организации и проведении противопаводковых мероприятий на территории Плотниковского сельсовета в 2017 году» |

 П Л А Н

Размещения людей, имущества и скота на период паводка

Пункт эвакуации населения: Плотниковская школа (по согласованию),

Пункт эвакуации скота: пустующий ангар прилегающий к территории МТМ СПК «Красное Знамя» (по согласованию)

Организация питания: столовая СПК «Красное Знамя» (по согласованию)

Медицинское обслуживание: Плотниковский медпункт (по согласованию)

 Домов возможного подтопления - 13, проживает человек –23

|  |
| --- |
|  Приложение 4 к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 20февраля 2017 г. № 7 «Об организации и проведении противопаводковых мероприятий на территории Плотниковского сельсовета в 2017 году» |

График дежурства на период паводка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Время дежурства | Примечание |
| 1. | Михайлов Владимир Абрамович | 4 часа | По согласованию |
|  | Хиев Сергей Владимирович | 4 часа | По согласованию |
|  | Водеников Сергей Дмитриевич | 4 часа | По согласованию |
|  | Скворцов Сергей Александрович | 4 часа | По согласованию |
|  | Предеин Евгений Владимирович | 4 часа | По согласованию |
|  | Давыдов Алексей Иванович | 4 часа | По согласованию |
|  | Бахарев Андрей Анатольевич | 4 часа | По согласованию |
|  | Водеников Игорь Михайлович | 4 часа | По согласованию  |
|  | Терентьев Григорий Викторович | 4 часа | По согласованию |
|  | Шишкин Николай Егорович | 4 часа | По согласованию |
|  | Злыднев Александр Иванович | 4 часа | По согласованию |
|  | Рябко Николай Николаевич | 4 часа | По согласованию |
|  | Злыднев Василий Иванович | 4 часа | По согласованию |
|  | Силин Григорий Прокопьевич | 4 часа | По согласованию |

Дежурство устанавливается с момента затопления с 8.00 до 8.00 ч.

Список дежурных корректируется на каждый день.

|  |
| --- |
|  Приложение 5 к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 20 февраля 2017 г. № 7 «Об организации и проведении противопаводковых мероприятий на территории Плотниковского сельсовета в 2017 году» |

Смета расходов на проведение противопаводковых мероприятий в 2017 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Ед. изм. | Цена | Количество (дней/часов) | Сумма(руб) |
| 1 | Очистка от снега подъезда к сланкам |  |  |  | 4752 |
| 2 | Работа автобуса КАВЗ | Руб/час | 700 | 3/3 | 6300 |
| 3 | Трактор К -700 | Руб/час | 2376 | 5/2 | 23760 |
| 4 | Трактор ДТ-75 | Руб/час | 1188 | 3/3 | 10692 |
| 5 | Работа лодочников | день | 300 | 3 | 900 |
| 5 | Устройство переходных мостиков | шт | 4000 | 2 | 8000 |
| 6 | Горячее питание | шт | 100 | 3/3 | 900 |
| 7 | Работа дежурных | день | 1200 | 5 | 6000 |
| 8 | Непредвиденные расходы |  |  |  | 5000 |

**ИТОГО: 66304**